［愛媛大学様式2026.4］

愛媛大学　証明書交付申請書（卒業・修了生用）

下記内容について確認し、証明書の交付を申請します。

■事前に「証明書発行に関する注意事項」を確認してください。
■本人確認書類の写しは不鮮明なものや文字が一部切れたものは無効となります。
■返信用封筒は、レターパックライトまたはプラス（お届先記入済）を同封してください。
■申請者または代理人以外に送付はしません。提出先（会社、学校、病院等）への直接送付は行いません。
■郵送事故などによるトラブルについて、大学は一切の責任を負いません。
■「学力に関する証明書」は、通常でも発行まで3週間以上要しますので、あらかじめご了承ください。

証明書発行に関わる注意事項

申請日：　　年　　月　　日

ふりがな 在学時の氏名		現住所	〒 ※平日（8:30-16:30）に問合せ可能な連絡先を記入してください 電話番号：　　（　　） Email：　　@
ふりがな 改名されている場合：氏名	※改名を証明する公的書類が必要です。		
生年月日	年　　月　　日		
ローマ字	英文証明書申請者のみ記入（パスポートと同じ表記）		

	学部・大学院等	学科・課程・専攻等	入学日/出学日
学部	【法文学部のみ】昼間主・夜間主コース 学部	【農学部のみ】コース名まで記載 学科・課程 コース	年　月　入学・編入学 年　月　卒業・退学・除籍
大学院・専攻科	研究科（修士・博士前期）	専攻・コース	年　月　入学・編入学 年　月　修了見込 修了・退学・除籍
	専攻科 研究科（博士・博士後期）	専攻・コース	年　月　入学・編入学 年　月　修了見込 修了・退学・除籍
非正規生	学部・研究科（修士・博士） （博士前期・博士後期）	研究生・聴講生・科目等履修生 特別聴講学生・特別研究生	年　月　入学 年　月　まで在籍予定 在籍期間満了

証明書の種類	学部 和文	学部 英文	修士・博士前期 和文	修士・博士前期 英文	博士後期・専攻科 和文	博士後期・専攻科 英文
卒業/修了証明書	部	部	部	部	部	部
成績証明書　□正規生 □非正規生	部	部	部	部	部	部
在学/在籍期間証明書　□正規生 □非正規生	部	部	部	部	部	部
その他証明書　□正規生 □非正規生 名称：	部	部	部	部	部	部

※所定の用紙がある場合は同封すること

厳封について
※提出先から厳封の指示がある場合のみ

【記入例】・学部成績証明書を厳封する
・卒業証明書と成績証明書をまとめて厳封
など

学力に関する証明書　**※教育職員免許状に代わる書類ではありません**　書式：□新法（現行法）　□旧法（在籍時の免許法）

申請する教員免許種				
	幼・小・中・高・特支	一種・二種・専修（学部・大学院）		部
	幼・小・中・高・特支	一種・二種・専修（学部・大学院）		部
	幼・小・中・高・特支	一種・二種・専修（学部・大学院）		部

（注）本証は教員免許を取得するために必要な専用の単位証明書です。

取得済の教員免許種を記載：　　□現在、教員である

使用目的	□就職 □海外渡航 □入試 □教員免許状申請（免許種：　　） □資格申請（資格名：　　） □その他（　　）
提出先	※必要部数に応じてすべての提出先を記入
その他要望	

※以下 大学使用欄

受付日　（窓口 ・ 郵送） □代理人申請 年　月　日	【申請者確認　※有効期限内】 □個人番号（マイナンバー）カード（表面） □運転免許証　□パスポート □個人事項証明書　□在留カード （　　）
発行日　（窓口 ・ 郵送） □代理人受取 年　月　日	【代理人確認　※有効期限内】 □個人番号（マイナンバー）カード（表面） □運転免許証　□パスポート □個人事項証明書　□在留カード （　　）
発行番号	