

## 愛媛大学教育・学生支援機構 任期付助教(共通教育及び英語)の公募要項

1 職名・人員 助教(特定教員) 3名

2 所属 愛媛大学 教育・学生支援機構

3 任期 3年 勤務実績により最長2年までの更新あり

### 4 業務内容

#### (1) 主たる業務(教育)

- ・共通教育(新入生セミナーや英語を含む基盤科目及び教養科目)の授業(90分)を、週に6コマ担当すること
- ・夏季休業中に共通教育(英語を含む基盤科目及び教養科目)の集中講義(90分)を、8回実施すること
- ・春季休業中に共通教育(英語に係る入学前教育や基盤科目及び教養科目等の共通教育)の集中講義(90分)を、8回実施すること

#### (2) その他

- ・各種研究助成への応募を含め、教授・学習分野の研究を行うこと
- ・教育・学生支援機構の共通教育ユニットの業務を行うこと
- ・担当業務に関する諸会議等に出席すること

### 5 応募資格

次の要件をすべて満たすこと

- (1) 修士号以上の学位を有すること
- (2) 英語及び日本語で授業をすることができること
- (3) 教育機関等で英語を教えた経験があること

### 6 雇用条件

給与は年俸制を適用する

4,560,000 円/年(380,000 円/月)

その他の手当(住居手当, 通勤手当あり)

7 採用予定年月日 令和9年4月1日

8 提出書類

#### 【必須書類】

- (1) 履歴書(様式1)
- (2) 研究業績一覧(様式2)
- (3) 高等教育機関での教養教育(英語教育も含む)に関する抱負(様式任意、A4用紙1枚以内、日本語で800~1000字程度)
- (4) 推薦状1通(連絡先を明記したもの)
- (5) 学位(学位を証明する書類)の写し

#### 【オプション:該当者のみ提出】

- (6) 主要論文(3編以内)の別刷(コピーでも可)
- (7) 語学関係証明書(資格や成績、証明書)の写し

#### 9 選考方法

一次選考:書類審査

二次選考:面接(模擬授業を含む)

※面接の詳しい内容は、二次選考対象者に通知します。なお、面接における旅費は自己負担となります。

#### 10 応募締切日

令和8年(2026年)9月30日(水)(17:00まで 必着)

#### 11 応募書類提出先

〒790-8577 愛媛県松山市文京町3番 愛媛大学 教育・学生支援機構 宛

※封筒に「助教応募書類」と朱書き、簡易書留で郵送のこと。

※メールでの応募は受け付けません。

※選考後、応募書類はすべて当方にて責任を持って廃棄いたします。

#### 12 照会先

愛媛大学教育企画課総務チーム 担当・三浦、青野

e-mail: gakusou@stu.ehime-u.ac.jp(問い合わせはメールのみ)

#### 13 その他

(1) ダイバーシティ研究環境実現の取組を推進するため、本学では以下の支援事業等を行っています。

・研究者キャリア支援事業:出産・育児・病気けが等治療・介護・管理運営等業務のため研究活動に支障が生じた場合、事案ごとに、研究者本人、または該当研究者が所属する研究室に研究支援員を配置する制度です。

- ・夫婦帯同雇用支援事業:教員のパートナーが研究者でありかつ別居している場合、該当研究者が一定期間研究活動を行うことができるように本学の研究者として採用する制度です。
  - ・保育施設:「えみかキッズ」(城北キャンパス)、「あいあいキッズ」(重信キャンパス医学部附属病院保育施設)の2箇所を設置しています。「あいあいキッズ」には、病児保育制度もあります。
  - ・学童保育:春・夏・冬の長期休暇中の学童保育を実施しています。また、「あいあいキッズ」では、通年の学童保育を実施しています。
- (2) 個人情報保護のため、応募書類に記載された個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。また、応募の秘密は厳守します。

## Job Announcement for a Fixed-Term Assistant Professor Position (General Education and English) in the Institute for Education and Student Support, Ehime University

### 1. Position Title

Assistant Professor (Specially Appointed / Fixed-term), Three Positions

### 2. Affiliation

Institute for Education and Student Support, Ehime University

### 3. Contract Period

Three years, with the possibility of renewal for up to two additional years based on performance.

### 4. Main Responsibilities

#### (1) Education

- To teach six 90-minute classes per week in the General Education program, including foundation and liberal arts courses such as English and First-Year Seminars.
- To teach eight 90-minute intensive classes in the General Education program, including English, foundation, and liberal arts courses, during the summer vacation period.
- To teach eight 90-minute intensive classes in the General Education program, including pre-enrollment English classes, foundation, and liberal arts courses, during the spring vacation period.

#### (2) Other Responsibilities

- Engage in research in the field of teaching and learning, including applications for competitive research funding.
- Undertake duties for the General Education Unit of the Education and Student Support Organization.
- Attend meetings and other activities related to assigned responsibilities.

### 5. Qualifications and requirements:

Applicants must satisfy all of the following requirements:

- (1) Possession of a master's degree or higher.
- (2) Ability to teach in both English and Japanese.
- (3) Experience teaching English in either schools or private tutoring settings.

6. Compensation:

Salary: 4,560,000JPY per annum (380,000JPY per month)

Other benefits: (housing benefit, commuting allowance)

7. Starting date: April 1, 2026.

8. Application Materials

**【Required Documents】**

(1) Curriculum Vitae (Form 1)

(2) List of Publications and Research Achievements (Form 2)

(3) A statement describing your philosophy and goals for general/liberal education (including English education) in higher education (free format; one A4 page; approximately 800–1,000 Japanese characters)

(4) One letter of recommendation with referee contact details

(5) Documentation certifying possession of the degree

**【Optional: Submit only if applicable】**

(6) Copies of up to three representative publications

(7) Copies of language proficiency certificates, examination score reports, or other relevant documents.

9. Selection Process

Stage 1: Document Screening

Stage 2: Interview (including a mock lesson)

\* Candidates selected for the second stage will be informed of the details of the interview. Any travel expenses incurred for the interview shall be the responsibility of the applicant.

10. Application deadline: The application must arrive no later than 17:00 on September 30, 2026.

11. Address:

Please send your application materials via registered mail to the address below:

Institute for Education and Student Support, Ehime University,

3 Bunkyo-cho, Matsuyama, Ehime, Japan 〒790-8577.

Please write “Full-Time Teaching Position” in red on the envelope.

Application by E-mails will NOT be accepted.

After the selection process, your application documents will be disposed of responsibly by our

university.

## 12. Contact details:

General Affairs Team, Education Planning Division, Ehime University

愛媛大学教育企画課総務チーム

e-mail: [gakusou@stu.ehime-u.ac.jp](mailto:gakusou@stu.ehime-u.ac.jp) (E-mail inquiries only)

## 13. Others:

(1) In order to promote initiatives aimed at fostering a diverse research environment, Ehime University provides the following support programs and services:

- Researcher Career Support Program:

This program provides research support assistants either to the researcher concerned or to the laboratory to which the researcher belongs, on a case-by-case basis, when research activities are adversely affected by childbirth, childcare, medical treatment for illness or injury, caregiving responsibilities, or administrative and management duties.

- Spousal Employment Support Program:

When a faculty member's partner is a researcher and the couple is living separately, this program enables the partner to be employed by the university as a researcher for a certain period so that they may continue their research activities.

- Childcare Facilities:

The university operates two childcare facilities: "Emika Kids" (Johoku Campus) and "Ai-Ai Kids" (childcare facility attached to the University Hospital on the Shigenobu Campus). "Ai-Ai Kids" also provides sick-child care services.

- After-School Childcare Programs:

After-school childcare programs are available during the spring, summer, and winter vacation periods. In addition, "Ai-Ai Kids" offers year-round after-school childcare services.

(2) All applications will be treated in the strictest of confidence and will be used for screening purposes only.