

教育・学生支援機構教育企画室特定研究員の公募要領

1. 職名・人員 特定研究員（特任助教の称号付与の可能性あり） 1名
2. 所属 愛媛大学 教育・学生支援機構 教育企画室
3. 主要な業務
 - (1) 高等教育機関対象のFD・SDプログラムの開発・研究・実施・運営
 - (2) 教育企画室の業務
 - (3) その他、教育・学生支援機構の業務
4. 応募資格 次の(1)～(2)の条件をすべて満たす者。また、FD・SDに関する知識・経験を有することが望ましい。
 - (1) 修士以上の学位を有すること（外国で取得されたものを含む）。
 - (2) 高等教育改革に関する知識・経験を有すること。
5. 採用予定年月日 令和9年1月1日（状況に応じ採用時期の変更の可能性あり）
6. 雇用条件 給与は、年俸制を適用する。任期は採用年度の3月31日までとする。最長で令和12年3月31日を限度として任期更新の可能性あり（更新は予算の状況、従事している業務の進捗状況、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する）。
7. 提出書類
 - (1) 履歴書（所定様式）
 - (2) 業績目録（所定様式）
 - (3) 業績まとめ（所定様式、A4用紙1枚）
 - (4) 主要業績5点以内の抜き刷り、または写し
 - (5) 今後の活動の抱負（所定様式、A4用紙2枚以内）※提出書類は、それぞれ電子データ（PDF ファイル）で提出すること。
8. 選考方法

書類選考の上、最終候補者には面接（オンラインの可能性もあり）を行います。

※面接における旅費等は自己負担となりますので、ご了承ください。
9. 応募締切日 令和8年9月16日（水）17時必着
10. 応募書類提出方法 電子メールにより提出
11. 応募書類提出先・照会先

愛媛大学教育学生支援部教育企画課総務チーム
E-mail : gakusou@stu.ehime-u.ac.jp

※メール件名は「【応募】教育・学生支援機構特定研究員公募（氏名）」としてください。
※本学が受信可能なメールの添付ファイルの容量には制限があります。25MB を超える場合は、メールを複数に分けるなどし、提出してください。
※応募書類を受け取りましたら、1週間以内に受領メールをお送りします。届かない場合は、照会先までご連絡ください。

12. その他

(1)業績に応じて審査によって特任助教の称号を付与する可能性があります。

(2)男女共同参画社会基本法の趣旨に沿って、教員の選考を行うとともに、ダイバーシティ研究環境実現の取組を推進しています。

- ・**保育施設**：「えみかキッズ」（城北キャンパス）、「あいあいキッズ」（重信キャンパス医学部附属病院保育施設）の2箇所を設置しています。「あいあいキッズ」には、病児保育制度もあります。

- ・**学童保育**：春・夏・冬の長期休暇中の学童保育を実施しています。また、「あいあいキッズ」では、通年の学童保育を実施しています。

(3)個人情報保護のため、応募書類に記載された個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。また、応募の秘密は厳守します。なお、選考の結果、採用される方の氏名を愛媛大学ホームページで公表させていただきます。