愛媛大学　UA（ファンドレイザー）
公募要領

愛媛大学は、教育・研究・地域貢献活動を通じて地域社会の持続的な発展に貢献するとともに、多様なステークホルダーとの連携のもと、大学の価値創出機能の強化を進めています。こうした取組を持続的に支えるためには、寄附、共同研究、産学官連携等を通じた外部資金の獲得と資金循環の仕組みづくりが重要となっています。

本学では、財務戦略の高度化を図る観点から、外部資金獲得と社会との関係構築を一体的に推進する専門人材として、「ファンドレイザー」を新たに募集します。

本公募は単なる寄附金募集担当者の採用ではなく、大学の教育・研究・地域貢献の価値を社会に伝え、多様なステークホルダーとの信頼関係を構築しながら、大学の未来を共に創る人材を迎えることを目的としています。

１．所属：愛媛大学　経営戦略本部　UA 室

２．職名：UA（財務戦略担当）

３．募集人数：１名

４．勤務地：愛媛大学（愛媛県松山市道後樋又 10 番 13 号）

５．職務内容：

UA 室に所属し、本学の教育・研究・地域貢献活動と、企業・自治体・卒業生・地域社会等のステークホルダーをつなぐ橋渡し役として、学内関係部局と連携しながら、寄附及び外部資金の獲得に向けた企画・調整・推進業務を担当していただきます。

（１）寄附及び基金活動の推進

・大学基金に関する寄附募集活動の企画及び実施
・学内関係者と連携した寄附プロジェクトの企画・推進
・寄附金を活用した取組の成果発信
・寄附者管理及び寄附者ニーズや期待などの寄附動向の把握・分析

（２）ステークホルダーとの関係構築

・卒業生、企業、自治体、地域団体、寄附者等との関係構築及び推進
・寄附者向けイベント、交流機会等の企画・運営
・支援者との継続的なコミュニケーション及び信頼関係の形成

（３）教育・研究活動と社会との橋渡し

・学内の教育・研究・地域貢献活動に関する情報収集

・教員、研究者及び関係部局との連携による活動内容の把握
・本学の教育・研究活動の価値を社会へ分かりやすく発信するための企画・調整
・教育・研究ニーズと企業・自治体等のニーズとのマッチング支援

（４）広報・マーケティング活動

・広報活動上の広報戦略室連携

（５）学内連携及び組織力向上

・財務戦略室、基金担当部署、研究・産学連携推進機構その他関係部局との連携
・学内におけるファンドレイジング活動の推進支援
・対外連携及び寄附文化醸成に関する企画・提案
・大学の価値創出及び資金循環の強化に関する企画立案及び推進業務

６．応募資格：以下の条件を全て満たしていること。

（1）学内外の関係者との円滑なコミュニケーション能力を有し、企画力、調整力、交渉力及びプレゼンテーション能力を有すること。

（2）本学の教育、研究、地域貢献活動に関心を持ち、その発展に貢献する意欲を有すること。
なお、次のいずれかの経験・知識を有する方を歓迎します。

・ファンドレイジング業務の経験
・営業、渉外、マーケティング業務の経験
・新規事業開発又は事業企画の経験
・コンサルティング業務の経験
・産学官連携又は地域連携業務の経験
・大学、研究機関、公益法人等での勤務経験
・CRM 等を活用した顧客管理及び分析業務の経験

７．求める人物像：

本学が求めるファンドレイザーは、単なる寄附募集担当者ではなく、大学の価値創出と資金獲得を一体的に設計できる戦略的人材です。

特に以下の資質を重視します。

・教育・研究の価値を社会に伝える「価値翻訳力」
・企業、自治体、卒業生、地域社会との信頼関係を構築する「関係構築力」
・大学のシーズを社会的価値へ転換する「マーケティング力」
・新たな資金循環の仕組みを構築し、動かすことのできる「推進力」
・様々な立場の関係者を巻き込みながら事業を推進できる「プロデュース力」

８．採用時期：令和９年３月１日（以降できるだけ早い日。応相談。）

９．任期：令和１０年３月３１日まで

※勤務成績等に応じて更新の可能性あり。

１０．雇用条件：

（１）給与

６００万円～８４０万円程度

※実際の給与額については経歴等を勘案し、関係規程等により決定されます。

（２）適用される就業規則

国立大学法人愛媛大学特定職員就業規則

https://kiteisv.office.ehime-u.ac.jp/tinyURL/49297

（３）勤務時間

午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの 7 時間 45 分勤務

午前 10 時から午後 3 時までをコアタイムとするフレックスタイム制（同一月内で精算）が利用できます。

（３）福利厚生

文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入します。

１１．提出書類：　※様式任意

（１）履歴書

（２）職務経歴書

（３）抱負（ファンドレイザーとして取り組みたいこと）1,000 字以内

１２．提出方法：電子メールにより提出

１３．提出先･問合先：愛媛大学財務部財務企画課（担当：宮内）

TEL：089-927-9051

メールアドレス：syukeika@stu.ehime-u.ac.jp

１４．応募締切：令和９年１月８日（金）１７時（必着）

１５．選考方法：書類選考合格者に対し、面接を実施

※面接の際の交通費等は自己負担

１６．その他：

（１）本学は、男女共同参画社会基本法の趣旨に沿って、ダイバーシティ環境実現の取組を推進しています。

・ 保育施設：「えみかキッズ」（城北キャンパス）、「あいあいキッズ」（重信キャンパス医学部附属病院保育施設）の２箇所を設置（令和８年１０月１日現在）しています。「あいあいキッズ」には、病児保育制度もあります。

・ 学童保育：春･夏･冬の長期休暇中の学童保育を実施しています。また、「あいあいキッズ」では、通年の学童保育を実施しています。

（２）個人情報保護のため、応募書類に記載された個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。また、応募の秘密は厳守します。

（３）希望者には個別に業務説明をさせていただきますので、「13.提出先・問合先」の連絡先までご連絡ください。