

愛媛大学 UA (University Administrator)
公募要領

愛媛大学では、大学運営に関わる高度な企画立案、マネジメント及び専門支援業務を担う人材として、教員職・事務職と並ぶ第3の専門職「UA (University Administrator) 職」を制度化しています。

UA 職は、研究内容に関する深い理解・洞察を基に、多様なマネジメント業務を担います。教育領域においては、教育・研究活動を基盤とした全学的な戦略企画の立案・推進をはじめ、学生・企業・自治体との連携、人材ネットワークの形成・活用、教育プログラムと社会との接続の設計・運用、キャリア支援など多岐にわたる業務を通じて、教育の充実、学生支援の強化及び人材育成の推進を担います。

このたび、本学において令和9年4月設置予定の大学院アドバンスソーシャルマネジメント学環（博士課程）を基盤として、企業・自治体との関係構築を推進し、社会人学生の参画を促進するとともに、そこで構築したネットワークを活用して他研究科の学生に対する教育・キャリア支援にも展開し、教育・研究活動と社会との接続強化を担う「UA」を公募します。

1. 所属：愛媛大学 経営戦略本部 UA 室

2. 職名：UA（教育領域）

3. 募集人数：1名

4. 勤務地：愛媛大学 大学院アドバンスソーシャルマネジメント学環
ならびに 教育・学生支援機構（愛媛県松山市文京町3番）

5. 職務内容：

教育領域を担当する UA として、以下の内容を主軸に、大学全体の教育及び学生支援機能の高度化に資する戦略的な企画立案・調整・推進業務を担っていただきます。

- （1）教育・研究活動を起点とした企業、自治体等との連携、協働機会の創出及び地域産業界との連携の推進に関する業務
- （2）学生の研究活動と社会ニーズのマッチング、事業モデル構築、広報活動等を通じた社会実装支援に関する業務
- （3）学生の研究・実践活動の円滑な実施に向けた伴走支援に関する業務
- （4）執行部の経営判断支援に関する業務
- （5）その他、本学の教育・研究マネジメントに関する業務

※原則、自らの研究を本務として行うことはできません。

6. 応募資格：以下の条件を全て満たしていること。

- (1) 修士以上の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）又はそれに準ずると認められる経験を有すること。
- (2) 学内外の教職員その他関係者とのコミュニケーション能力を有するとともに、組織的な業務遂行に必要な調整能力、交渉能力、プレゼンテーション能力、文章能力等を有し、自発的に行動することができること。
- (3) 本学の教育・学生支援活動、産学連携活動、起業支援活動に興味と関心を持ち、その発展に貢献しようという意欲があること。

なお、上記の条件に加え、次のような方を希望します。

○企業・自治体等において、課題探究型プロジェクトの企画・戦略の策定など、プロジェクト実施に係る諸活動を主体的に推進する業務の経験を有する方、又はその業務に意欲のある方。

○プロジェクト型業務が中心となることから、PMP（Project Management Professional）等のプロジェクトマネジメントに関する資格を有する方。

○法人車（乗用車）を運転できる方 ※遠隔地キャンパスへの移動があるため

7. 雇用条件：

(1) 任期

採用日～令和12年3月31日まで

原則として任期付きの人事となりますが、審査による再任もあります。

(2) 給与

職階別の年間給与は、アソシエイト UA（初任者レベル）：400 万円～500 万円程度、プロフェッショナル UA（中堅レベル）：～700 万円程度、リード UA（上級レベル）：～900 万円程度、エグゼクティブ UA（経営層レベル）：900 万円以上

※実際の給与額については経歴等を勘案し、関係規程等により決定されます。

(3) 勤務形態

国立大学法人愛媛大学職員就業規則又は特定職員就業規則によります。

<https://kiteisv.office.ehime-u.ac.jp/tinyURL/48666>

<https://kiteisv.office.ehime-u.ac.jp/tinyURL/49297>

勤務時間については、平日 10:00 から 15:00 までをコアタイムとするフレックスタイム制（同一月内で精算）もしくは固定時間制（8:30～17:15）のいずれかを選択可能です。

(4) 社会保険

文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入します。

8. 採用時期：令和9年4月1日以降

9. 提出書類：

- (1) 履歴書（所定様式）
- (2) 職務に関する業績目録（※任意様式。特記事項がなければ提出不要。）
- (3) 今後の活動の抱負（所定様式）
- (4) 応募者について照会可能な方（1、2名）の氏名、所属、連絡先（※任意様式）

1 1. 提出方法：電子メールにより提出

1 2. 提出先・問合先：愛媛大学教育学生支援部教育企画課総務チーム

TEL：089-927-9152

メールアドレス：gakusou@stu.ehime-u.ac.jp

1 3. 応募締切：令和8年12月25日（金）17時（必着）

※応募受付期間中であっても、順次選考を開始いたします。適任者が決まり次第応募を締め切ります。あらかじめご了承ください。

1 4. 選考方法：書類選考合格者に対し、面接を実施

※面接の際の交通費等は自己負担

※希望により、ZOOM等を用いたりリモート面接も可能

1 5. その他：

- (1) 本学は、男女共同参画社会基本法の趣旨に沿って、ダイバーシティ環境実現の取組を推進しています。
 - ・ 保育施設：「えみかキッズ」（城北キャンパス）、「あいあいキッズ」（重信キャンパス医学部附属病院保育施設）の2箇所を設置しています。「あいあいキッズ」には、病児保育制度もあります。
 - ・ 学童保育：春・夏・冬の長期休暇中の学童保育を実施しています。また、「あいあいキッズ」では、通年の学童保育を実施しています。
- (2) 個人情報保護のため、応募書類に記載された個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。また、応募の秘密は厳守します。